

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA FARAOANI  
tel/fax:0234254152  
mail:primaria@comunafaraoani.ro  
Nr. 6363 din 27.08.2021

## ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Faraoani organizează concurs de recrutare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării următoarelor posturi:

- o funcție contractuală vacantă de execuție de inspector, grad profesional II din cadrul compartimentului cadastru, urbanism, amenajarea teritoriului și transport public
- un post contractual de muncitor în cadrul compartimentului de gospodărire comunală.

Conform prevederilor art. 6 al Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (anexată);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, în original și copie;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică în original și copie;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în original și copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- curriculum vitae.
- declarație prin care și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexată).

**Condiții generale:** Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:** în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacantă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- Inspector, grad profesional II: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului-1 an.
- muncitor: minimum 4 clase.

#### **Modalitatea de depunere a candidaturii:**

Candidații vor depune documentele la sediul Primăriei Comunei Faraoani, din Comuna Faraoani, județul Bacău, strada Principală, nr.11 în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului. La depunerea dosarului de concurs se va aloca un număr de înregistrare fiecărui candidat, număr ce va fi folosit la indentificarea acestuia la afișarea rezultatelor la probele de concurs. Dosarele transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **Probele concursului:**

**Etapa 1** - (selecția dosarelor) verificarea eligibilității administrative a dosarelor -în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - probă eliminatorie. Lista dosarelor candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Primăriei Comunei Faraoani și pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Faraoani în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Faraoani și pe pagina web [www.comunafaraoani.ro](http://www.comunafaraoani.ro), în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor vor participa la următoarea etapă – etapa 2.

**Etapa 2** - (proba scrisă, respectiv proba practică). Probele se vor desfășura la sediul Primăriei Comunei Faraoani, după cum urmează:

-pentru postul de inspector II, în data de 20 septembrie 2021, ora 10,00-proba scrisă,

-pentru postul de muncitor: în data de 20 septembrie 2021, ora 10,00-proba practică.

Locul desfășurării probei scrise/practice va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet [www.comunafaraoani.ro](http://www.comunafaraoani.ro) în momentul afișării rezultatului probei de selectare a dosarelor.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la proba scrisă/practică urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis" la selecția dosarelor.

**Etapa 3** – ( interviul). Proba se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Faraoani, după cum urmează:

-pentru postul de inspector II, în 23 septembrie 2021, ora 10,00-interviul.

-pentru postul de muncitor: 23 septembrie 2021, ora 10,00-interviul.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul primăriei Comunei Faraoani și pe pagina web [www.comunafaraoani.ro](http://www.comunafaraoani.ro) în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Faraoani în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului și publicarea acestuia.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate.

La medii egale, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de

concurs va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Primăriei Faraoani în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Primăriei Comunei Faraoani și pe pagina web [www.comunafaraoani.ro](http://www.comunafaraoani.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

### **Bibliografie:**

-pentru postul de inspector, grad profesional II

- OUG nr.57/2019- Codul Administrativ- Sectiunea a 2-a , art.430- art.434, art.437-art.441, art.443 – art.449
- Constitutia României;
- Legea 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1991 – Legea fondului funciar
- Legea nr. 169/1997 privind modificarea și completarea Legii nr. 18/1991.
- Legea nr. 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere.
- Legea nr. 247/2005 privind legile proprietatii.
- Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii – cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan.

Relații la sediul primăriei comunei Faraoani, pe site-ul [www.comunafaraoani.ro](http://www.comunafaraoani.ro) sau la tel. 0234/254010, 0234254152.



Intocmit,  
Insp. Emiliană Roca